

【建築事業部】 施工管理補助(1年目～)



1年目の業務内容

- 1.現場に慣れる
- 2.工程の流れを把握する
- 3.安全管理
- 4.工程写真撮影
- 5.朝礼の準備・実施
- 6.事務作業補助業務
- 7.現場代理人補助業務

12:00-13:00
休憩

8:00-8:15

【朝礼】

体操作業内容の確認、
指示・注意事項

8:15-8:30

【安全書類】

KYK(危険予知活動)
新規入場者教育の実施

8:30-12:00

【作業開始】

現場管理
(施工管理・安全管理、
工事写真撮影等)

12:00-13:00
休憩

13:00-13:20

【工程会議】

翌日の人員、作業内容、
資材の搬入、工程等打
合せ

13:20-17:00

【作業開始】

現場管理(施工管理・安
全管理工事写真撮影等)

17:00-

【書類作成】

上司への報告
翌日の打合せ
日誌等作成

現場代理人の補助業務がメインになります